

Rédaction d'une lettre d'appel

L'envoi d'une lettre à la direction de l'Université fait habituellement partie intégrante du processus d'appel. En fait, le succès de vos démarches en dépend! Pour rédiger une bonne lettre, suivez les conseils ci-dessous. Toutefois, n'oubliez pas que votre lettre doit être unique et adaptée à votre situation.

Une fois votre lettre rédigée, envoyez-la au Centre des droits étudiants (cde-src@uosu-seuo.com) pour obtenir de la rétroaction.

Renseignements essentiels

Voici les renseignements à inclure au début de la lettre :

- Votre nom
- Votre numéro étudiant
- La date
- Les coordonnées du ou de la destinataire

Vous ne savez pas à qui écrire?

Le Centre des droits étudiants vous dirigera vers le bon destinataire après avoir reçu votre lettre.

Contenu

Nous vous recommandons de rédiger votre lettre comme suit.

- Paragraphe 1 : Raison de l'envoi de la lettre**
La toute première phrase devrait répondre aux questions suivantes : *pourquoi écrivez-vous au destinataire, et que demandez-vous?*
Ajoutez tous les renseignements pertinents : code du cours, nom du professeur ou de la professeure, trimestre, etc.
- Paragraphe 2 : Faits**
Expliquez ce qui s'est passé. *Tenez-vous-en aux faits, et exposez-les en ordre chronologique.*
Rappelez-vous qu'une personne inconnue lira votre lettre; ne présumez pas qu'elle vous connaît et est au courant de votre situation.
Nommez les documents justificatifs fournis (documents médicaux, actes de décès, etc.).
- Paragraphe 3 : Argumentation**
Faites votre plaidoyer! Pourquoi méritez-vous que votre appel soit accueilli? Existe-t-il des règlements académiques qui justifient votre demande?
Expliquez les conséquences d'un refus sur votre carrière universitaire et votre vie personnelle. *Qu'arrivera-t-il si votre appel est rejeté?*
- Facultatif **Paragraphe 4 : Requêtes particulières**
Offrez une solution ou suggérez d'autres issues.

Conclusion

Assurez-vous que les éléments suivants figurent à la fin de votre lettre :

- Formule de salutation (p. ex. « Sincères salutations »)
- Votre nom et votre signature, au bas de la lettre
- Liste des documents joints

*Voir l'exemple de lettre au verso
(contenu entièrement fictif).*

Exemple de lettre d'appel

Susan Susanna
Numéro étudiant : 1234567
45, chemin Abbey
Ottawa (Ontario) M2P 9K5
ssusa069@uOttawa.ca

Le 25 novembre 2018

Madame Janice Power
Administratrice des études de premier cycle
Faculté des arts
Université d'Ottawa
Par courriel : arts@uOttawa.ca

Objet : Autorisation d'abandonner le cours ENG 3375

Madame,

(Raison de l'envoi de la lettre) Je vous écris pour vous demander l'autorisation spéciale d'abandonner le cours ENG 3375, « Critical Theory », donné au trimestre d'automne de l'année universitaire 2018, même si l'échéance du 16 novembre 2018 est maintenant passée.

(Faits) En raison d'une situation très particulière, je n'ai pas pu abandonner ce cours dans le délai prescrit. Lorsque le professeur David Ryerson a rendu le deuxième examen de mi-session le 6 novembre 2018, j'ai appris que je l'avais échoué. Cependant, je n'ai pu assister au cours depuis.

(Faits) J'ai depuis longtemps un grave problème de santé qui a nécessité plusieurs interventions chirurgicales. Le 6 novembre 2018, j'avais rendez-vous avec le D^r Gary Louis pour une opération bénigne. Il m'a remis un billet médical (ci-joint) attestant ce rendez-vous et mon problème de santé. Or, l'intervention a entraîné beaucoup de complications imprévues qui m'ont obligée à rester à l'hôpital pendant deux semaines. Vous trouverez ci-jointe une lettre de l'hôpital confirmant ce séjour. Le fait est que je prenais des médicaments, et je ne pouvais pas vraiment penser à mes études à cause de la douleur. Quand je suis finalement sortie de l'hôpital, le 20 novembre 2018, j'ai constaté que la date limite d'abandon était passée.

(Argumentation) C'est donc en raison de circonstances indépendantes de ma volonté que je n'ai pu respecter l'échéance. Je suis une étudiante de troisième année et je ne peux pas me permettre d'avoir une mention « Incomplet » ou « Échec » sur mon relevé de notes, car je compte poursuivre ensuite des études de maîtrise. Une telle mention réduirait grandement mes chances d'être admise. J'ai travaillé fort à l'Université, et je compte suivre un cours d'été pour remplacer celui que j'espère pouvoir abandonner.

(Conclusion) Si vous avez des questions, je me ferai un plaisir d'y répondre. Merci de l'attention que vous porterez à ma demande.

Sincères salutations,

Susan Susanna (*signature ci-dessus*)

Pièces jointes :

- Billet médical du D^r Gary Louis
- Lettre de l'Hôpital d'Ottawa