



uOttawa

Faculté des sciences  
de la santé

**Rapport sommaire  
et recommandations**

MARS 2020

[sante.uOttawa.ca](http://sante.uOttawa.ca)



## TABLE DES MATIÈRES

### 1 FACULTÉ DES SCIENCES DE LA SANTÉ Plan stratégique

### 2 CHRONOLOGIE D'où provient notre plan

### 3 RÉSUMÉ Consultations facultaires – ce qui nous importe!

# Faculté des sciences de la santé Plan stratégique

2019-2024

## VISION

Nous souhaitons devenir un chef de file reconnu au niveau national et international pour nos approches novatrices qui favorisent la vie active, la promotion de la santé et la qualité des services de santé.

## MISSION

Nous avons à cœur l'excellence en enseignement, en recherche et en prestation de services à la communauté, au sein d'un environnement bilingue et biculturel, en vue de former des professionnels à l'avant-garde d'une pratique fondée sur des données probantes qui se consacrent à la promotion et au maintien de la santé et du bien-être des personnes, des familles et des communautés.

## MOT DE LA DOYENNE

« Je crois que la Faculté des sciences de la santé peut réaliser son plein potentiel, et je ferai tout ce que je peux pour que nous atteignons nos objectifs. Merci de nous aider à y arriver! »

Lucie Thibault



## EXCELLENCE

Impératif 1

### Favoriser l'excellence en enseignement et la réussite étudiante

- Améliorer et renouveler l'offre de programmes pertinents dans toutes les écoles de la Faculté des sciences de la santé.
- Assurer l'évaluation et l'amélioration continue des programmes au moyen d'agrément et d'autres stratégies visant à en assurer la qualité.

### Appuyer l'excellence en recherche

- Fournir un meilleur soutien aux chercheurs et chercheuses de la Faculté pour augmenter le nombre de subventions et de publications.
- Renforcer la collaboration entre les chercheurs et chercheuses et les intervenants locaux, provinciaux, nationaux et internationaux.
- Mettre en valeur la Faculté au sein de l'Université et défendre nos intérêts.

### Renouvellement de la gouvernance et de l'administration de la Faculté

- Renforcer les pratiques de la Faculté en RH afin d'améliorer la rétention et le recrutement de personnel.
- Offrir le meilleur soutien administratif possible à la Faculté (administration générale, finances, TI, relations publiques ou ressources humaines) en clarifiant et en diffusant les procédures standards du fonctionnement administratif.

## ESPACE DE TRAVAIL

Impératif 2

### Renouvellement des infrastructures de la Faculté

- Regrouper plus efficacement les activités et les installations de la Faculté.

## INNOVATION

Impératif 3

### Renouvellement des infrastructures de la Faculté

- Moderniser les installations, les laboratoires et l'équipement afin d'offrir à la population étudiante des possibilités d'apprentissage expérientiel de pointe.
- Accroître la visibilité de la Faculté en tant que chef de file en matière de projets et d'initiatives afin qu'elle soit reconnue par l'Université et obtienne des espaces, du financement et des ressources.

## COMMUNICATION

Impératif 4

### Renouvellement de la gouvernance et de l'administration de la Faculté

- Améliorer les communications produites et reçues à la Faculté, entre autres au Cabinet du doyen, dans les écoles et leurs programmes, entre les membres de la Faculté, du personnel administratif et de la population étudiante. Par exemple, image de marque et site Web.

### Priorités stratégiques en recherche

- Favoriser la santé, le bien-être et la performance tout au long de la vie
- Le métabolisme humain
- Améliorer la qualité de vie de ceux qui souffrent de maladies graves ou chroniques dans tous les milieux de soins de santé.
- Répondre aux besoins propres à des groupes d'intérêt particulier.

## Chronologie

# D'où provient notre plan



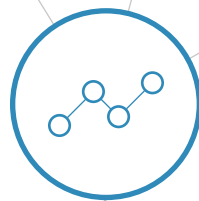
JANVIER 2019

- Première séance de planification avec le Comité exécutif de la Faculté des sciences de la santé, animée par le groupe Intersol.



FÉVRIER 2019

- Rédaction de la première ébauche.
- Commentaires émis par le Comité exécutif de la Faculté des sciences de la santé et intégrés au document.
- Les directeurs et directrices familiarisent leur école avec le plan.



MAI 2019

- Le Comité exécutif de la Faculté des sciences de la santé recommande à la doyenne de présenter les impératifs et un résumé du plan lors de l'assemblée générale annuelle de juin.
- Le vice-doyen à la recherche présente les résultats du processus de consultation qu'il a mené en vue de déterminer les « sujets de recherche communs » pour 2019-2024 qui seront incorporés au plan principal.



JUIN 2019

- Le plan est présenté à l'assemblée générale annuelle.
- Demande au personnel de soumettre ses commentaires les 6 juin et 9 juillet.



OCTOBRE 2019

- Organisation d'ateliers pour toute la Faculté afin de la familiariser davantage avec le plan.
- Avant d'être offerts, les ateliers sont présentés au Comité exécutif pour commentaires.



NOV À DÉC 2019

- Séances de consultation/d'acclimatation avec tout le personnel :
  - » 95 participants et participantes
  - » Commentaires émis sur ce qu'ils pouvaient faire
  - » Élaboration de plans d'action sur 100 jours
  - » Création de matériel promotionnel

## Prochaines étapes... *Vous faites partie du plan!*

JANVIER 2020

- Synthèse de tous les commentaires reçus.
- Compilation de l'information et création d'un document de travail.

FÉVRIER 2020  
ET AU-DELÀ

- Présentation au Conseil de la Faculté.
- Les directeurs et les directrices travaillent avec leur personnel à la réalisation des plans d'action sur 100 jours : *ils sont nos champions et championnes.*

## Résumé

# Consultations facultaires – *ce qui nous importe!* (Présenté en ordre de fréquence des réponses)

### IMPÉRATIF 1

#### Excellence

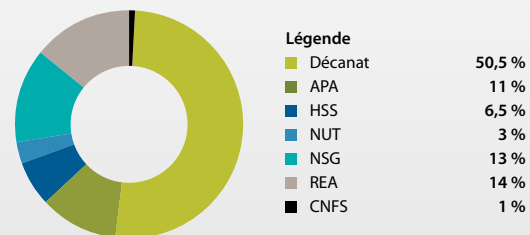
- Investissement complet dans le succès de la Faculté et création d'un sentiment d'appartenance  
Souligner le talent, s'aider les uns les autres
- Améliorer la collaboration au sein de la Faculté et entre la Faculté et ses écoles (besoin d'empathie et de compréhension au bénéfice des étudiants)
- La vision doit être claire et inclusive pour favoriser l'atteinte des objectifs  
Besoin éventuel d'une refonte pour nous assurer que les services sont efficaces et pertinents
- Devenir des experts dans notre (nos) domaine(s)  
Dans quoi pourrions-nous nous spécialiser/devenir des chefs de file  
Mobiliser les ressources
- Engagement envers l'éducation, les programmes et la recherche axés sur les valeurs
- Recrutement d'étudiants/de diplômés, de chercheurs et de personnel tant au niveau local qu'international
- Faire une place aux débats constructifs
- Défendre le droit des écoles et des unités de voir leurs besoins satisfaits
- Solliciter les idées et les opinions de tous pour s'assurer de respecter les besoins et les priorités
- Faire preuve de plus de compassion afin d'améliorer les résultats chez les patients en répondant mieux à leurs besoins; le faire rapidement
- Trouver des partenariats et/ou des alliances clés
- Évoluer afin d'être de notre temps (pertinence)
- Respecter et faire respecter les dates limites
- Supervision cohérente
- Directives claires
- Examen minutieux de l'information au moyen d'une analyse environnementale; s'assurer qu'elle se fonde sur des faits afin d'aider à la réalisation de tous les secteurs

### IMPÉRATIF 2

#### Espace de travail

- Un emplacement principal qui soit accueillant, sûr, sécuritaire, propre/bien entretenu, sans distraction, inclusif et qui encourage la productivité et la collaboration
- Flexible, adaptable, accessible (accès à tous les endroits), permet le travail efficace et efficient, c'est-à-dire administration, recherche, enseignement, liens sociaux
- Créer un nouvel environnement qui favorise la créativité, la collaboration, qui soit lumineux, écologique et meublé de stations ergonomiques
- Utiliser l'équipement et les espaces au maximum (intentionnel) afin d'atteindre les objectifs des programmes
- Regrouper les emplacements pour promouvoir un espace de travail inclusif/le travail interdépartemental
- Permettre le travail en collaboration (clé du succès), hors de la structure habituelle
- Visibilité dans la communauté, établir des partenariats
- Le nouvel espace doit répondre aux besoins de la Faculté et non le contraire
- La réception est accueillante, confortable, bien entretenue
- Connaissance des soins de santé et du système éducatif
- Mémoire institutionnelle/continuité
- Mobiliser les forces de l'équipe

Taux de participation par École/Unité



### IMPÉRATIF 3

#### Innovation

- Solutions qui sortent de l'ordinaire/sortir des sentiers battus, ne pas avoir peur d'essayer de nouvelles choses, s'ouvrir à l'originalité
- Accès à technologie pour plus d'efficacité
- Mettre à profit les forces de chaque équipe/membre de l'équipe pour atteindre des objectifs qui valorise l'équipe, c'est-à-dire mettre à l'horaire des séances régulières de remue-méninges
- Améliorer les communications, c'est-à-dire le clavardage
- Enseigner les technologies de l'avenir, pas celles du passé, en enseignement et en recherche
- Se concentrer sur l'acquisition de nouvelles connaissances et compétences pour connaître encore plus de succès
- Outils qui élargissent le public, c'est-à-dire une approche inclusive, c'est-à-dire les mégadonnées
- Être flexibles, accepter le changement et avoir la volonté de trouver les outils pour rejoindre nos publics – étudiants, clients
- Avoir plus d'un édifice principal
- Peut seulement être réalisée par consultation
- Apprentissage expérientiel (pratique)
- Repérer, recruter et conserver des experts dans le domaine  
Acquérir de nouvelles connaissances et compétences pour connaître encore plus de succès
- Rétablir les six statistiques clés pour analyser les situations (supprimer les stéréotypes)
- Rétention du personnel
- Donner l'occasion aux membres du corps professoral et du personnel de collaborer
- Santé mentale du personnel et de la population étudiante
- Nous percevoir comme des experts (reconnaissance)
- Respectueux de l'environnement
- Meilleur soutien aux chercheurs
- Un édifice principal

### IMPÉRATIF 4

#### Communication

- Communications ouvertes, respectueuses, positives, authentiques, transparentes, honnêtes et factuelles, et ouverture d'esprit à d'autres points de vue/idées
- Adapter et concevoir la communication pour l'auditoire visé (clarté, concision, simplicité)
- Le personnel se sent écouté (écoute attentive)
- Améliorer la communication avec les étudiants en éliminant le besoin de livres et en augmentant les communications sur les plateformes de médias sociaux. Ceci pourrait aider à résoudre l'absentéisme dans les cours et éclairer la Faculté sur les réalités de la vie étudiante.
- Simplifier l'échange d'informations entre les membres du corps professoral, du personnel administratif et la population étudiante (selon un horaire régulier)
- Plus d'influence et de visibilité dans la communauté
- Uniformité du message et de la livraison
- Rejoindre un large public à l'aide d'outils de marketing facilement accessibles
- Façons innovantes de diffuser les réussites (systématiser)
- Messages à des moments opportuns (mises à jour du site Web)
- Site Web convivial et à jour
- Signalisation instructive
- Commentaires positifs entre les membres de l'équipe ainsi qu'entre les membres de l'équipe et les étudiants
- Occasion de consolider l'équipe, c'est-à-dire activités, groupes de travail
- Échéancier ferme
- Capacité à déléguer des responsabilités
- Capacité à respecter les échéances