

APPUI A LA RECHERCHE
RESEARCH SUPPORT

Formulaire de demande pour appui aux activités de dissémination des connaissances et de réseautage
Application form for support of knowledge dissemination and networking activities

Information sur le candidat / Candidate information <i>* À remplir pour toutes demandes / To be completed for all requests</i>		
NOM DE FAMILLE SURNAME	PRÉNOM(S) FIRST NAME & initial	Unité scolaire / School
Type de demande / Type of request <i>*Veuillez cocher le type de demande / Please check the box for the type of request</i>		
1	ORGANISATION DE CONFÉRENCES ET D'ATELIERS SUR LE CAMPUS (PCAC)/ CONFERENCE/WORKSHOP ON CAMPUS OPPORTUNITY (CWCO)	
	CONFÉRENCE / CONFERENCE <input type="checkbox"/>	Lignes directrices <input type="checkbox"/> Concours / Compétition
	ATELIER / WORKSHOP <input type="checkbox"/>	Guidelines <input type="checkbox"/> Jan 15 <input type="checkbox"/> Jui/Jul 15 <input type="checkbox"/> Avr/Apr 15 <input type="checkbox"/> Oct 15 <input type="checkbox"/>
Frais partagés entre la Faculté et le vice-rectorat à la recherche (VRR); contribution totale de \$6,000 maximum / Cost sharing between Faculty and office of vice-president research (VPR); total joint contribution of \$6,000 maximum		
DÉTAILS DU FINANCEMENT / DETAILS OF REQUEST		MONTANT AMOUNT CAD\$
CONTRIBUTIONS DEMANDÉES DE LA FACULTÉ / CONTRIBUTIONS REQUESTED FROM FACULTY		
CONTRIBUTIONS DEMANDÉES DE L'INSTITUTION / CONTRIBUTIONS REQUESTED FROM INSTITUTION		
TOTAL		
2	SUBVENTIONS DU CRSH POUR DÉPLACEMENT INTERNATIONAUX / SSHRC TRAVEL GRANTS <input type="checkbox"/>	Lignes directrices <input type="checkbox"/> Concours / Compétition Guidelines <input type="checkbox"/> Mai/May 15 <input type="checkbox"/> Oct 15 <input type="checkbox"/>
Requête maximale de \$1,500 / Maximal request is \$1,500		
DÉTAILS DES DÉPENSES / DETAILED EXPENSES		MONTANT/ AMOUNT (CAD\$)
TRANSPORT / TRANSPORTATION		
HÉBERGEMENT / LODGING		
REPAS / MEALS		
FRAIS D'INSCRIPTION / REGISTRATION FEES		
TOTAL		
Reçus originaux / factures sont requises une fois l'application approuvée, selon les règlements et procédures de l'Université d'Ottawa pour les demandes de remboursements. Un budget détaillé peut être attaché à la demande si nécessaire. / Règlements 21 et procédures 16-11		
Receipts / Invoices will be required upon approval of application, as per established uOttawa procedures for reimbursement. Detailed budget can be attach to request form if necessary. / Policy 21 & Method 16-11		
4	PUBLICATIONS LIBRE ACCÈS / OPEN ACCESS PUBLICATIONS <input type="checkbox"/>	Compétition sera lancée dans les prochains mois / Competition will be launched in coming months Lignes directrices <input type="checkbox"/> Guidelines <input type="checkbox"/>
		MONTANT/ AMOUNT (CAD\$)
FRAIS DE PUBLICATION / PUBLICATION FEES		
Signatures et approbations / Approval & Signatures		
Candidat / Applicant	_____	Date _____
Directeur de l'unité scolaire / Director of academic unit	_____	Date _____
Réservé à l'administration / Reserved for administration		
Approbateur / Approver	_____	Date _____
FOAP: 600624 ou 600302 (Bourses de voyage CRSH)		